Verbale dell'assemblea ordinaria dei soci di FRD-Fantasy Real Dreams APS del 10 Gennaio 2021

Il giorno 10, del mese di gennaio, dell'anno 2021, alle ore 15, si sono riuniti come da regolare convocazione (allegato 1 al presente verbale) del Presidente di FRD-Fantasy Real Dreams APS Matteo Gemignani, tutti i soci dell'associazione. Causa impossibilità, vista l'emergenza sanitaria, di riunirsi personalmente, l'assemblea si è riunita in seconda convocazione nella data sopra citata utilizzando la piattaforma Meet di Google messa a disposizione da Federludo APS.

Il Presidente, Matteo Gemignani, rileva che la riunione è regolarmente convocata e sono presenti n. 29 associati, inoltre sono regolarmente rappresentati attraverso delega n.3 associati (Gianluca Della Maggiora delega Aurora Dei Servi, Giulia Graziella Isopo delega Julien Laceva, Barbara Della Nina, in qualità di genitore di Alessio Berchiolli, delega il voto del figlio a Gaia Simi) per un totale complessivo di n 32 associati presenti all'assemblea, come risulta dal registro delle presenze a seguire. Risultano assenti Barbara Della Nina, Cecilia Centoni, Chiara Marchiani e Tiziano Trignaghi tutti quanti avendo inviato giustificazioni per la loro assenza. Pertanto, ai sensi del vigente statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Matteo Gemignani, il quale chiama alle funzioni di Segretario la Sig.ra Aurora De Servi. Il Presidente dell'Assemblea procede dunque alla lettura dell'Ordine del Giorno:

1) Approvazione rendiconto economico 2020 e rendiconto economico preventivo 2021.
2) Discussione e approvazione del Regolamento interno dell'associazione.
3) Presentazione dell'opuscolo introduttivo all'ambientazione associativa.
4) Presentazione dei candidati ed elezione del nuovo consiglio direttivo.
5) Definizione figure associative di riferimento (artigiani, resp. martedì sera, ecc…)
6) Proposte per progetti 2021.
7) Varie ed eventuali

Il Presidente
Matteo Gemignani

Il Segretario
Aurora De Servi

Verbale dell'assemblea dei soci FRD-Fantasy Real Dreams APS del 10/01/2021

Tabella 1 Registro delle presenze

	Associato	Presente	Genitore	Minorenni	N. Deleghe	Voti Tot.
1	Angeli Alessio	SI				1
2	Barbato Caterina	SI				1
3	Berchiolli Alessio	NO				
4	Camisi Marcello	SI				1
5	Ceccotti Rachele	SI				1
6	Centoni Cecilia	NO				
7	De Servi Aurora	SI			1	2
8	De Servi Mattia	SI	Non tesserato	SI		1
9	Della Maggiora Gianluca	NO				
10	Della Nina Barbara	NO				
11	Di Stefano Chiara	SI				1
12	Galli Riccardo	SI				1
13	Gemignani Elisa	SI				1
14	Gemignani Matteo	SI				1
15	Gertroux Camilla	SI	Non tesserato	SI		1
16	Giangrande Francesco	SI	Non tesserato	SI		1
17	Giannecchini Elena	SI				1
18	Giulio Marianna	Si				1
19	Imbimbo Elia	SI				1
20	Isopo Giulia Graziella	NO				
21	Laceva Julien	SI			1	2
22	Lo Faso Marta	SI				1
23	Lorusso Leonardo	SI				1
24	Mannelli Alessandro	SI				1
25	Marchiani Chiara	NO				
26	Marino Lorenzo	SI				1
27	Marsili Diego	SI				1
28	Pantaleoni Laura	SI				1
29	Quattriglia Paolo	SI				1
30	Rossi Giovanni	SI				1
31	Salvetti Davide	SI				1
32	Simi Gaia	SI			1	2
33	Stoppioni Marco	SI				1
34	Stoppioni Mariagrazia	SI				1
35	Trignaghi Tiziano	NO				
36	Zei Federico	SI				1

Il Presidente
Matteo Gemignani

Il Segretario
Aurora De Servi

1) **Approvazione rendiconto economico 2020 e rendiconto economico preventivo 2021.**

Il Presidente dell'Assemblea dà la parola al Tesoriere di FRD-Fantasy Real Dreams, Elia Imbimbo, che da lettura del rendiconto economico relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2020 (allegato 2) con relativa relazione delle attività svolte (allegato 4), le cui risultanze risultano le seguenti:

- entrate dell'esercizio 2020 € 1410,62;
- uscite dell'esercizio 2020 € 792,17;
- avanzo di gestione 2020 € 618,45.
- Situazione finanziaria (cassa e banca) al 31/12/2020 di euro 843,45.

Dopo ampia discussione, il Presidente pone il bilancio ai voti dei presenti. L'assemblea approva all'unanimità, con esclusione degli assenti, il rendiconto economico per l'esercizio 2020. L'avanzo di gestione sì individuato sarà completamente reinvestito nell'attività associativa per il 2021, come sarà evidenziato nel relativo rendiconto economico preventivo per il 2021.

Il Tesoriere, a seguire, presenta ai membri dell'Assemblea il rendiconto economico preventivo per l'esercizio 2021 (allegato 3).

Dall'analisi del rendiconto economico preventivo 2021 si prevedono:

- entrate dell'esercizio 2021 €1546,50;
- uscite dell'esercizio 2021 € 2390.00€;
- avanzo di esercizio 2021 0.00€.

Tale bilancio prevede l'utilizzo della totalità delle risorse in entrata dall'esercizio precedente, per la realizzazione delle finalità associative.

Dopo ambia discussione, il Presidente pone il bilancio ai voti dei presenti. L'Assemblea approva all'unanimità, con esclusione degli assenti, il rendiconto economico preventivo per l'anno di esercizio 2021.

2) **Discussione e approvazione del Regolamento interno dell'associazione**

Il Presidente presenta all'assemblea il regolamento interno prodotto insieme all'ultimo consiglio direttivo, riassumendo i capi e gli articoli presenti in tale regolamento.

Completata la presentazione, il Presidente dà la parola all'associato Marcello Camisi che richiede una lettura approfondita dell'articolo 17; tale richiesta viene accolta e il Presidente si presta alla lettura dell'articolo. Dopo un'ampia discussione sull'articolo si conviene di riscrivere l'articolo specificando meglio quali sono gli accessori consentiti per mascherare l'azione di fumare e che l'ultima parola per l'accettazione di tale accessorio spetterà al CVC.

Il Presidente
Matteo Gemignani

Il Segretario
Aurora De Servi

Dopo la correzione di tale articolo l'assemblea approva all'unanimità, con esclusione degli assenti, il regolamento (allegato 5), che rimarrà provvisorio per un mese, per tale periodo il regolamento sarà visionabile sul sito internet associativo e saranno possibili fare contestazioni motivate sugli articoli. Cessato il mese il regolamento diverrà definitivo.

3) **Presentazione dell'opuscolo introduttivo all'ambientazione associativa**

Il Presidente lascia la parola al gruppo Live, composto da Giovanni Rossi, Laura Pantaleoni, Marco Stoppioni, Matteo Gemignani e Riccardo Galli, che si è occupato della creazione, della scrittura e dell'impaginazione dell'opuscolo introduttivo all'ambientazione associativa, i quali hanno presentato a turno parti dell'opuscolo.

Alla fine di tale presentazione, il gruppo definisce le modalità in cui possano essere richiesti modifiche o integrazioni di tale opuscolo e, dopo ampie discussioni, i criteri adoperati per accettare o rifiutare tali richieste. Nello specifico per una richiesta di modifica dovrà essere inviata un'e-mail all'indirizzo fantasyrealdreams@fantasylucca.it con in oggetto: "RICHIESTA AMBIENTAZIONE-[nome dell'associato] [cognome dell'associato]" e specificando, dettagliatamente, nel corpo dell'e-mail cosa si richiede modificare o integrare, motivandolo con argomentazioni valide e proporre, se possibile, una modifica.

Dopo ampie discussioni su alcuni parti dell'opuscolo, in particolare la scelta di trarre spunto dai popoli degli antichi greci per creare la cultura elfica che sembra abbia creato molto dissenso e la scelta di realizzare insieme le bandiere dei popoli del nord nelle serate dei martedì sera che invece è stata accolta con entusiasmo, l'opuscolo è stato approvato all'unanimità, con esclusione degli assenti, come PROVVISORIO.

Fino alle 23:59 del 10/02/2021 sarà possibile a tutti gli associati leggere l'opuscolo e proporre, se lo desiderano, qualche modifica o integrazione con le modalità precedentemente descritte.

Dopo tale data il gruppo live si riunirà e leggerà tutte le e-mail inviate e deciderà si approvare o rifiutare le modifiche inviate comunicando l'esito ad ogni singola e-mail. Dopo di che il gruppo live presenterà il novo opuscolo all'organo amministrativo in carica che renderà o meno definitivo l'opuscolo.

4) **Presentazione dei candidati ed elezione del nuovo consiglio direttivo**

Il Presidente annuncia che, come specificato dallo statuto vigente, il mandato del precedente organo amministrativo è decaduto e quindi passa alla presentazione dei nuovi candidati che sono:

- De Servi Aurora
- Galli Riccardo
- Gemignani Matteo

Il Presidente
Matteo Gemignani

Il Segretario
Aurora De Servi

- Pantaleoni Laura
- Quattriglia Paolo
- Rossi Giovanni
- Salvetti Davide

Successivamente il Presidente mette a votazione la scelta del numero di consiglieri del futuro organo di amministrazione e specifica che, come prevede lo statuto vigente, sarà possibile scegliere tra tre, cinque o sette.

Dopo una breve discussione, l'Assemblea sceglie all'unanimità, con esclusione degli assenti, che il nuovo organo di amministrazione sia composto da cinque membri.

Così il presidente lascia la parola ai candidati per presentarsi e specificare le motivazioni delle loro candidature. Finite le presentazioni Il Presidente spiega come verranno effettuate le votazioni, descrivendo nel dettaglio l'utilizzo dei Moduli della piattaforma di Google, dopo di che il presidente dà quindici minuti a tutti per votare.

Passati i quindici minuti, il Presidente passa al conteggio dei voti sulla tabella restituita dal programma (allegato 6) e risultano quindi 32 votanti di cui un astenuto e che:

- De Servi Aurora riceve 20 voti
- Galli Riccardo riceve 14 voti
- Gemignani Matteo riceve 31 voti
- Pantaleoni Laura riceve 26 voti
- Quattriglia Paolo riceve 22 voti
- Rossi Giovanni riceve 23 voti
- Salvetti Davide riceve 15 voti

Pertanto, dalla distribuzione dei voti, si evince che il nuovo Organo amministrativo è composto da:

- De Servi Aurora
- Gemignani Matteo
- Pantaleoni Laura
- Quattriglia Paolo
- Rossi Giovanni

Quindi Il presidente dichiara 30 minuti di pausa dove il neo Consiglio Direttivo avrà il tempo di decretare internamente le cariche associative e gli incarichi di responsabilità.

Finito il tempo di pausa vengono annunciate le cariche associative e quindi la composizione definitiva dell'Organo d'amministrazione:

- **Gemignani Matteo** che assume la carica di **Presidente**;
- **Pantaleoni Laura** che assume la carica di **Vicepresidente**;
- **Rossi Giovanni** che assume la carica di **Segretario**;
- **De Servi Aurora** che assume la carica di **Tesoriere**;
- **Quattriglia Paolo** che assume la carica di **Consigliere Ordinario**.

Il Presidente
Matteo Gemignani

Il Segretario
Aurora De Servi

5) **Definizione figure associative di riferimento (artigiani, resp. martedì sera, ecc…)**

Dopo la pausa, il neo Consiglio Direttivo annuncia anche le cariche di responsabilità:

- Barbato Caterina come Bard Master, che accetta la carica;
- De Servi Aurora come Dress Master, che accetta la carica;
- Salvetti Davide come Fair Master, che rifiuta temporaneamente la carica;
- Gemignani Matteo come Foro Master, che accetta la carica;
- Rossi Giovanni come LARP Master, che accetta la carica;
- Pantaleoni Laura come Make-up Master, che accetta la carica;
- Quattriglia Paolo come Web Master, che accetta la carica;
- Galli Riccardo come Wood Master, che rifiuta la carica.

Le cariche vacanti, quindi, sono Wood Master e Leather Master, responsabilità che cadranno quindi sul consiglio direttivo.

Inoltre, è stato annunciato il CVC che sarà composto da:

- Pantaleoni Laura;
- De Servi Aurora;
- Ceccotti Rachele;
- Simi Gaia;
- Stoppioni Marco.

Non essendo intervenuto nessuno nei punti 6 e 7 dell’assemblea e non essendoci altri punti all’ordine del giorno, l’Assemblea dei soci è chiusa alle ore 18:30.

Il Presidente
Matteo Gemignani

Il Segretario
Aurora De Servi

Allegato 1 al Verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci 10/01/2021

AVVISO DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

Lucca, 9 Dicembre 2020

Invio per mezzo del gruppo associativo sulla piattaforma di messaggistica istantanea: "WhatsApp" e pubblicazione sul sito web associativo

Ai soci
Ai consiglieri

Oggetto: Convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci

Comunico ufficialmente che l'assemblea dei soci 2021 si terrà in prima convocazione domenica 3 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nei locali del Foro Boario di persona.

Nel caso in cui non fosse possibile trovarsi, si terrà in seconda convocazione il 10 gennaio sulla piattaforma Meet dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (vi ho mandato un'e-mail con l'invito alla piattaforma)

Link per partecipare alla riunione: meet.google.com/rfa-atfz-ddr

l'ordine del giorno sarà:

1- Approvazione rendiconto economico 2020.

2- Approvazione rendiconto economico preventivo 2021.

3- Discussione e approvazione del Regolamento interno dell'associazione.

4- Presentazione dell'opuscolo introduttivo all'ambientazione associativa.

5- Presentazione dei candidati.

6- Elezione del nuovo consiglio direttivo.

7- Elezioni figure associative di riferimento (artigiani, resp. martedì sera, ecc...)

8- Proposte per progetti 2021.

9- Varie ed eventuali.

VOTANTI

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

"FRD - Fantasy Real Dreams" @fantasyrealdreams

Per quanto riguarda i votanti coloro che hanno diritto di voto sono:

- Marchiani Chiara
- Zei Federico
- Quattriglia Paolo
- Della Nina Barbara
- Berchiolli Alessio
- Della Maggiora Gianluca
- Marsili Diego
- Gemignani Elisa
- Mannelli Alessandro
- Giulio Marianna
- Stoppioni Mariagrazia
- Isopo Giulia Graziella
- Centoni Cecila
- Stoppioni Marco
- Simi Gaia
- Pantaleoni Laura
- Lorusso Leonardo
- Lo Faso Marta
- Laceva Julien
- Giannecchini Elena
- Galli Riccardo
- De Servi Mattia
- Ceccotti Rachele
- Camisi Marcello
- Angeli Alessio
- Barbato Caterina
- Gemignani Matteo
- Imbimbo Elia
- De Servi Aurora
- Salvetti Davide
- Rossi Giovanni
- Lorenzo marino
- Chiara Di Stefano
- Tiziano Tregnaghi
- Camilla Geltrux
- Francesco Giangrande

Ricordo che per i minorenni presenti nella lista precedente, avranno diritto di voto solo se, nel momento della votazione, nella videochiamata sarà presente con loro un genitore o chi fa la patria podestà o saranno accompagnati fisicamente da esso alla riunione.

Per chi non può essere presente alla riunione ricordo che dall'art.9 del nostro statuto "Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati" Tale delega sarà disponibile sul nostro sito sotto il menù amministrazione nella pagina "Assemblea 2021".

Inoltre, su tale pagina (https://www.fantasylucca.it/iscrizione-statuto/assemblea-2021/) sarà presente una guida completa per accedere e per votare. VI INVITO CALOROSAMENTE NEI PROSSIMI GIORNI A VISITARLA perché ci sono alcuni dettagli che ho tralasciato in questa comunicazione.

ENFATIZZAZIONE

1. Vi volevo sottolineare l'importanza di questa riunione e della vostra presenza. Andremo a eleggere il nuovo consiglio direttivo, che vi anticipo già quest'anno avremmo più candidati che posti disponibili, sarà presentata ufficialmente l'ambientazione e si approverà il regolamento interno.
2. Cose essenziali per cui richiedo la vostra massima attenzione e presenza. In fine chi volesse candidarsi per il consiglio direttivo me lo faccia sapere in privato così lo/la aggiungo alle candidature.
3. Vi chiedo di CONFERMARE LA RICEZIONE E LA LETTURA COMPLETA* di questo messaggio in privato a me confermando o meno la vostra presenza all'assemblea.

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

"FRD - Fantasy Real Dreams" @fantasyrealdreams

Allegato 2 al Verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci 10/01/2021

BILANCIO ANNO 2020			
LIQUIDITA' INIZIALE (Cassa+Banca+Titoli)	225€	0€	0€
ENTRATE			
		IMPORTI PARZIALI €	**IMPORTI TOTALI €**
1. QUOTE ASSOCIATIVE			355€
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA'			993,96€
	2.1 da soci	993,96€	
	2.2 da non soci		
	2.3 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)		
	2.4 da Comunità europea e da altri organismi internazionali		
	2.5 dal cinque per mille (di cui separata rendicontazione)		
	2.6 altro (specificare) ……		
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI			1,66€
	3.1 da soci	1,66€	
	3.2 da non soci		
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI			
5. ALTRE ENTRATE AMMESSE AI SENSI DELLE L. 383/2000			60€
	5.1 proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.	60€	
	5.2 entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi	0€	
	5.3. altre entrate (specificare) ……..	0€	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse ai sensi della L. 383/2000)			0€
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,….)	0€	
	6.2 rendite finanziarie (interessi,	0€	

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

FRD - Fantasy Real Dreams" @fantasyrealdreams

	dividendi)		
	6.3 altro: specificare ……	0€	
TOTALE ENTRATE			1410,62€

USCITE			
		IMPORTI PARZIALI €	**IMPORTI TOTALI €**
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)			9,59€
2. ASSICURAZIONI (solo per convenzioni)			256€
	2.1 volontari	256€	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,….	0€	
3. PERSONALE (A CUI RICORRERE SOLO IN CASO DI PARTICOLARE NECESSITA')			0€
	3.1 dipendenti e atipici soci	0€	
	3.2 dipendenti e atipici non soci	0€	
	3.3 consulenti	0€	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (manutenzione, trasporti, service)			0€
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,…)			0€
6. ACQUISTO DI BENI (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			393,49€
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,….)			0€
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc.)			33,09€
9. IMPOSTE E TASSE			0€
10. ALTRE USCITE/COSTI			100€
	10.1 Contributi a soggetti svantaggiati	0€	
	10.2 Quote associativa Federludo	100€	
	10.3 Altro (specificare) ……		
TOTALE USCITE			792,17€
TOTALE ENTRATE – USCITE			618,45€

LIQUIDITA' FINALE (liquidità iniziale + totale entrate - totale uscite)	843,45

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

FRD - Fantasy Real Dreams"
@fantasyrealdreams

	di cui Valori in cassa	231,50€	
	di cui Valori presso depositi	611,95€	

Estremi di approvazione bilancio: verbale di assemblea dei soci del 10/01/2021 (da allegare)

Data
10/01/2021

Firma

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

FRD - Fantasy Real Dreams”
@fantasyrealdreams

Allegato 3 al Verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci 10/01/2021

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2021			
LIQUIDITA' INIZIALE (Cassa+Banca+Titoli)	231,50€	611,95€	0€
ENTRATE			
		IMPORTI PARZIALI €	**IMPORTI TOTALI €**
1. QUOTE ASSOCIATIVE			300€
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA'			396,55€
	2.1 da soci	396,55€	
	2.2 da non soci		
	2.3 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)		
	2.4 da Comunità europea e da altri organismi internazionali		
	2.5 dal cinque per mille (di cui separata rendicontazione)		
	2.6 altro (specificare) ……		
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI			850€
	3.1 da soci		
	3.2 da non soci	850€	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI			
5. ALTRE ENTRATE AMMESSE AI SENSI DELLE L. 383/2000			0€
	5.1 proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.	0€	
	5.2 entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi	0€	
	5.3. altre entrate (specificare) ……..	0€	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse ai sensi della L. 383/2000)			0€
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,….)	0€	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	0€	

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

FRD - Fantasy Real Dreams" @fantasyrealdreams

	6.3 altro: specificare ……..	0€	
TOTALE ENTRATE			1546,50€
	USCITE		
		IMPORTI PARZIALI €	**IMPORTI TOTALI €**
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)			300€
2. ASSICURAZIONI (solo per convenzioni)			260€
	2.1 volontari	260€	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,….	0€	
3. PERSONALE (A CUI RICORRERE SOLO IN CASO DI PARTICOLARE NECESSITA')			0€
	3.1 dipendenti e atipici soci	0€	
	3.2 dipendenti e atipici non soci	0€	
	3.3 consulenti	0€	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (manutenzione, trasporti, service)			300€
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,…)			120€
6. ACQUISTO DI BENI (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			850€
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,….)			450€
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc.)			10€
9. IMPOSTE E TASSE			0€
10. ALTRE USCITE/COSTI			100€
	10.1 Contributi a soggetti svantaggiati	0€	
	10.2 Quote associativa Federludo	100€	
	10.3 Altro (specificare) ……..		
TOTALE USCITE			2390€
TOTALE ENTRATE – USCITE			-843,50€

LIQUIDITA' FINALE (liquidità iniziale + totale entrate - totale uscite)	0€

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

FRD - Fantasy Real Dreams" @fantasyrealdreams

Estremi di approvazione bilancio: verbale di assemblea dei soci del 10/01/2021 (da allegare)

Data	Firma
10/01/2021	

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

FRD - Fantasy Real Dreams" @fantasyrealdreams

Allegato 4 al Verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci 10/01/2021

Relazione delle attività sostenute nell'anno 2020

Lucca, 10 gennaio 2021

Oggetto: Attività 2020

Causa emergenza sanitaria, non è stato possibile svolgere molte attività. I seguenti progetti sono stati realizzati nei momenti di "calma" del lockdown generale rispettando tutte le normative dei DPCM vigenti.

Martedì sera

Presso i locali del foro boario sotto il progetto "Foro Giovani" dell'associazione Onda Espressiva si realizzano, il martedì sera, diverse attività. Quest'anno è stato possibile soltanto per i primi tre mesi dell'anno e per l'estate dove le restrizioni dell'emergenza sanitaria erano più permissive.

Tra le attività realizzate ci sono:

- **Costruzione cosplay associativi**: È stato intrapreso un progetto che prevedeva la realizzazione di costumi che saranno messi a disposizione di tutti gli associati che lo richiederanno e che non possano permettersi la costruzione di uno personale.
- **Realizzazione Spade LARP**: Durante l'estate è stato avviato un corso che insegnava agli iscritti come costruire una spada in materiali plastici utilizzabile nei giochi di ruolo dal vivo.

Progetto Video pubblicitari

Sono stati realizzati nei giorni 13/08/2020 e 27/09/ 2020 tre video che saranno usati come materiale pubblicitario dell'associazione. Questi video hanno visto coinvolti la maggior parte degli associati che hanno potuto mostrare i loro costumi e mettersi in gioco recitando davanti ad una telecamera. Per le riprese e il montaggio video è stata concordata la collaborazione di Fabio Camillo, un videomaker, che ha seguito l'associazione in tutto il progetto.

Progetto Live

Nei primi mesi dell'anno, quando non persisteva ancora l'emergenza sanitaria, sono stati fatti dei sopralluoghi a delle location in toscana per trovare il luogo adatto per realizzare un gioco di ruolo dal vivo. Purtroppo, questo progetto poi si è dovuto fermare causa l'arrivo del COVID-19

Progetto ambientazione

Un Gruppo di associati si è riunito per ideare, scrivere e pubblicare l'ambientazione associativa,

Progetto Fantasy Real Tales

Il nostro settore di attività culturale ha risentito molto dell'emergenza sanitaria causata dell'epidemia COVID-19, che ha fortemente limitato l'esecuzione di eventi pubblici aggregativi. È stato deciso quindi di investire risorse in una attività che non prevedesse l'incontro frontale. Pertanto, è stato elaborato un progetto di "interviste digitali", che permettesse:

1. alle realtà intervistate di mettere in luce la propria azienda e/o associazione;
2. di rafforzare la rete sociale fra le associazioni ludiche culturali mettendo a comune conoscenze ed esperienze sulle differenti realtà;
3. di creare un'attività realizzabile, in questo particolare periodo, che consenta il sostentamento della stessa vita associativa.

Il programma "Fantasy Real Tales" prevedeva otto interviste a personaggi di rilievo nel modo dell'artigianato "fantasy", del LARP e del mondo ludico culturale in generale e poi un'intervista, a chiusura del programma, ai membri dell'associazione FRD-Fantasy Real Dreams APS.

Le Interviste, di cui sopra, sono state eseguite nel mese di dicembre e pubblicate in diretta su tutti i social associativi.

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

"FRD - Fantasy Real Dreams" @fantasyrealdreams

FRD-Fantasy Real Dreams APS

Regolamento Interno

Allegato 5 al Verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci 10/01/2021

Aggiornato al 11 gennaio 2021

Indice

Capo I Elezioni 3

Art. 1 Elezione Organo d'Amministazione 3
Art. 2 Elezione responsabili 3

Capo II Responsabili 5

Art. 3 Durata mandato 5
Art. 4 Sospensione del mandato 5
Art. 5 Elenco Responsabili 6
Art. 5.1 Bard Master 6
Art. 5.2 Dresses Master 6
Art. 5.3 Fair Master 6
Art. 5.4 Foro Master 6
Art. 5.5 LARP Master 7
Art. 5.6 Leather Master 7
Art. 5.7 Make-up master 7
Art. 5.8 Web master 7
Art. 5.9 Wood Master 8

Capo III Gruppi associativi 9

Art. 6 Commissione Valutazione Cosplay 9
Art. 6.1 Composizione 9
Art. 6.2 Elezione 9
Art. 6.3 Valutazione Cosplay 10
Art. 6.4 Prestiti 10
Art. 7 Gruppo Bardi 10
Art. 7.1 Composizione 11
Art. 8 Gruppo LARP 11
Art. 8.1 Composizione 11
Art. 9 Gruppo Trucchi 11
Art. 9.1 Composizione 11
Art. 10 Gruppo Web 12
Art. 10.1 Composizione 12

Capo IV Eventi e Fiere 13

Art. 11 Evento 13

Art. 12 Fiera 13
Art. 13 Partecipare 13
Art. 14 Resp. evento 13
Art. 15 Turni Fiera 13
Art. 16 Assenza 14
Art. 17 Doveri alle fiere e agli eventi 14
Art. 18 Stand alle fiere 15

Capo V Foro Boario 16

Art. 19 Comportamento 16
Art. 20 Ospiti 16

Capo VI Regolamento Interno 17

Art. 21 Modifica 17
Art. 21.1 Modifica approvata dall'Assemblea dei soci 17
Art. 22 Contestare 17

Capo I

Elezioni

Art. 1 Elezione Organo d'Amministazione

L'elezione dell'organo d'Amministrazione deve rispettare i seguenti passi:

1. Decisione del numero di soci che comporranno l'organo di amministrazione, da un minimo di 3 ad un massimo di 7, con votazione per alzata di mano da parte dell'Assemblea dei soci

2. I candidati si annunciano dicendo nome, cognome, presentando le motivazioni della loro candidatura e una breve descrizione delle eventuali attività o modifiche che comporterebbe la loro elezione (massimo 5 minuti a testa).

3. Tramite elezione segreta ogni associato dovrà indicare nome e cognome di un numero di candidati pari al numero scelto al punto 1.

   Ad esempio se è stato scelto che l'organo di amministrazione sarà composto da 5 elementi e si candidano 7 associati, ogni associato dovrà scegliere 5 nomi e cognomi, tra i 7 candidati, da indicare sul foglio.

4. Lo scrutinio sarà responsabilità del segretario dell'assemblea.

5. I primi n associati che avranno avuto il maggior numero di voti comporranno l'organo di amministrazione. (n indica il numero scelto nel punto 1)

6. Dopo tale votazione saranno lasciati massimo 30 minuti al neo organo di amministrazione per decidere internamente le cariche. In caso di indecisione, saranno effettuate votazioni interne per alzata di mano dove non è possibile astenersi.

Art. 2 Elezione responsabili

Al primo consiglio direttivo, del neo Organo di amministrazione, i consiglieri sceglieranno responsabili tramite cooptazione rispettando le seguenti regole:

- Ogni associato non può avere due incarichi distinti di responsabilità (le figure dell'organo di amministrazione, cioè presidente, vicepresidente, tesoriere, segretario e consigliere, non sono considerati come incarichi di responsabilità)

- Perché l'incarico sia valido si necessita:
  - della conferma da parte dell'incaricato;
  - che, dopo un mese dalla comunicazione delle cariche, non venga chiesto l'annullamento da almeno un quarto degli associati di tale carica.
- In caso di incarico vacante, o impossibilità di assegnazione, l'organo di amministrazione prenderà in carico tale responsabilità.

Capo II

Responsabili

Esistono diverse figure, ognuna responsabile di un settore. Tutte le figure si eleggono come da Capo I Art. 2

Art. 3 Durata mandato

La durata del mandato di ogni responsabile è pari a quella dell'organo amministrativo in corso.

Art. 4 Sospensione del mandato

Un responsabile può essere sollevato dal suo mandato a causa di un comportamento contrario agli scopi associativi o di una condotta che comporti danni all'associazione stessa.

Prima dell'effettiva esclusione dal mandato, il responsabile riceverà da parte del Consiglio Direttivo un ammonimento e questo ammonimento sarà reso pubblico all'intera associazione. Il responsabile dovrà dimostrare il suo effettivo interesse a mantenere la carica impegnandosi a seguire la linea associativa o per rimediare ad eventuali danni. Per far ciò avrà a disposizione minimo un mese. Se dopo tale tempo non sarà notato un effettivo cambiamento, il Consiglio Direttivo voterà per l'annullamento del mandato del responsabile e tale votazione dovrà essere a maggioranza assoluta. In caso di maggioranza il responsabile verrà sollevato dall'incarico e il Consiglio provvederà alla sua sostituzione mediante cooptazione. Qualora invece, per qualsiasi motivo, il voto andasse in parità, verrà convocata un'Assemblea associativa, cui spetterà votare per il sollevamento o meno del responsabile dal suo incarico.

In caso di morte o dimissioni di un responsabile prima della scadenza del mandato il Consiglio provvederà alla sua sostituzione mediante cooptazione.

Art. 5 Elenco Responsabili

Art. 5.1 Bard Master

Responsabilità:

- Coordinare il Gruppo Bardi Art. 7.
- Eseguire al meglio delle sue possibilità le mansioni del gruppo.
- Proporre all'organo di amministrazione quali associati faranno parte di questo gruppo, motivandone le ragioni.
- In caso di modifica del gruppo per svariati motivi ripetere il punto 3

Art. 5.2 Dresses Master

Responsabilità:

- Seguire e formare nella progettazione e realizzazione qualsiasi associato che richieda assistenza nella creazione di vestiario e oggettistica in stoffa.
- Gestire tutti i vestiari e l'oggettistica di stoffa dell'associazione.
- Coordinare e organizzare eventuali progetti proposti dall'associazione riguardanti la sartoria

Art. 5.3 Fair Master

Responsabilità:

- Comunicare con i responsabili delle fiere.
- Occuparsi dei trasporti per la fiera.
- Coordinare le attività prima, durante e dopo la fiera.

Art. 5.4 Foro Master

Responsabilità:

- Coordinare gli eventi al Foro Boario.
- Tenere le presenze degli associati alle attività del Foro Boario.
- Interfacciarsi con il pubblico non associato che si presenza alle attività del Foro Boario.
- Decidere quali associati sarà concessa una copia delle chiavi e la password dell'allarme del Foro Boario, comunicandolo preventivamente all'organo di amministrazione con un elenco delle firme degli associati scelti.
- Interfacciarsi con Onda Espressiva, l'associazione che coordina gli spazi del Foro Boario.

Art. 5.5 LARP Master

Responsabilità:

- Coordinare il Gruppo LARP Art. 8.
- Eseguire al meglio delle sue possibilità le mansioni del gruppo.
- Proporre all'organo di amministrazione quali associati faranno parte di questo gruppo, motivandone le ragioni.
- In caso di modifica del gruppo per svariati motivi ripetere il punto 3

Art. 5.6 Leather Master

Responsabilità:

- Seguire e formare nella progettazione e realizzazione qualunque associato che richieda assistenza nella creazione di oggetti di cuoio e pelle.
- Gestire tutto il materiale di cuoio e pelle dell'associazione.
- Coordinare e organizzare eventuali progetti proposti dall'associazione riguardanti cuoio e pelle

Art. 5.7 Make-up master

Responsabilità:

1. Coordinare il Gruppo trucchi Art. 9.
2. Eseguire al meglio delle sue possibilità le mansioni del gruppo.
3. Proporre all'organo di amministrazione quali associati faranno parte di questo gruppo, motivandone le ragioni.
4. In caso di modifica del gruppo per svariati motivi ripetere il punto 3

Art. 5.8 Web master

Responsabilità:

- Coordinare il Gruppo Web Art. 10.
- Eseguire al meglio delle sue possibilità le mansioni del gruppo.
- Proporre all'organo di amministrazione quali associati faranno parte di questo gruppo, motivandone le ragioni.
- In caso di modifica del gruppo per svariati motivi ripetere il punto 3

Art. 5.9 Wood Master

Responsabilità:

- Seguire e formare nella progettazione e realizzazione qualunque associato che richieda assistenza nella creazione di oggettistica di legno .
- Gestire tutti gli oggetti in legno dell'associazione
- Coordinare e organizzare eventuali progetti proposti dall'associazione riguardanti la falegnameria.

Capo III

Gruppi associativi

Art. 6 Commissione Valutazione Cosplay

La Commissione Valutazione Cosplay, d'ora in avanti indicata come CVC, è un gruppo di associati che si occupa delle seguenti mansioni:

- Valutare se il costume di un associato sia adatto per essere indossato in una fiera o in un evento.
- Proporre modifiche valide per rendere il suddetto costume adatto per esser indossato in fiera o ad un evento
- Determinare il vestiario obbligatorio degli associati che non hanno un costume per le fiere e gli eventi.
- Gestire i prestiti dei costumi tra associati.

Art. 6.1 Composizione

La CVC è composta da 5 associati: 2 appartenenti all'organo di amministrazione e 3 non appartenenti all'organo di amministrazione. Per essere valida la CVC, tra i 5 associati deve essere presente la/il Make-up Master.

Art. 6.2 Elezione

La CVC ha un mandato che dura quanto quello dell'organo di amministrazione ed è eletta dopo la determinazione del consiglio direttivo.

In primo luogo l'organo d'amministrazione elegge, internamente, due membri, poi per gli altri tre associati, si procederà all'elezione come per i consiglieri, ad esclusione però dei soci facenti parte dell'organo di amministrazione, i quali non potranno candidarsi.

In caso nessuno si proponga o non si raggiungano 3 associati, si procederà alla selezione, dei rimanenti membri, tramite cooptazione dell'organo amministrativo.

Art. 6.3 Valutazione Cosplay

la valutazione di un costume deve rispettare questi punti:

1. **Invio dei dati**:

   L'associato **deve** inviare materiale fotografico che comprenda una visone frontale, dorsale e laterale del costume realizzato.

   Inoltre dovrà inviare delle foto del trucco e dell'acconciatura che intende richiedere al gruppo trucchi. Se questo non avverrà, l'associato non verrà preso in considerazione per la realizzazione di un trucco.

2. **Esito valutazione**:

   Il CVC comunicherà, entro una settimana dall'invio dei dati descritti nel punto precedente, l'esito della valutazione che sarà: idoneo o non idoneo.

   Nel caso di non idoneità, la valutazione sarà composta anche da delle modifiche da apportare al costume per l'idoneità (per confermare l'idoneità si necessità di ripetere il punto 1 con le modifiche effettuate).

Art. 6.4 Prestiti

Gli associati in mancanza di un costume approvato o di oggettistica possono chiedere alla CVC un costume o accessori in prestito seguendo i seguenti punti:

1. Richiesta dall'associato di un prestito.
2. Ricerca da parte della CVC di eventuali costumi o materiali degli associati, con possibili caparre da proporre al richiedente del prestito.
3. Illustrazione delle proposte di costumi e oggettistica al richiedente con eventuali caparre che saranno gestite dalla CVC.
4. Accettazione o rifiuto del richiedente

Se il prestito va a buon fine il costume e l'oggettistica presi valgono come costumistica approvata dalla CVC e l'unico responsabile degli eventuali danni è il richiedente.

Art. 7 Gruppo Bardi

Mansioni:

- Animare le fiere o gli eventi con musica dal vivo.
- Garantire sempre la presenza di un membro di questo gruppo ad ogni fiera ed evento associativo, che sia in grado almeno di suonare il tamburo per accompagnare la sfilata.
- Mantenere un archivio dei pezzi musicali più dettagliato possibile.
- Supportare il gruppo web nella composizione e nella scelta delle musiche.

Art. 7.1 Composizione

Il gruppo bardi è composto da un numero illimitato di associati a discrezione del Bard Master

Art. 8 Gruppo LARP

Mansioni:

- Coordinare e organizzare i progetti proposti dall'associazione riguardanti il LARP.
- Seguire e formare nella progettazione e realizzazione qualunque associato che richieda assistenza nella creazione di materiale per il LARP.
- Gestire tutte le armi da LARP dell'associazione.
- Gestire tutta la scenografia dei LARP dell'associazione.
- Gestire e mantenere aggiornata l'ambientazione dell'associazione.

Art. 8.1 Composizione

Il gruppo LARP è composto da un numero illimitato di associati a discrezione del LARP Master.

Art. 9 Gruppo Trucchi

Mansioni:

- Realizzare, sotto precisa documentazione, il Make-up e le acconciature dei Cosplay degli associati che lo richiedono.
- Occuparsi del servizio "Trucca bimbi" nelle fiere che lo richiedano.
- Gestire la borsa dei trucchi assegnatagli loro dall'associazione.
- Occuparsi dei trucchi agli eventi organizzati dall'associazione.
- Garantire sempre la presenza di un membro di questo gruppo ad ogni fiera ed evento associativo.
- Mantenere un archivio dei trucchi richiesti dagli associati più dettagliato possibile.

Art. 9.1 Composizione

Il gruppo trucchi è composto da un numero illimitato di associati a discrezione del Responsabile trucchi

Art. 10 Gruppo Web

Mansioni:

- Mantenere aggiornati e attivi i social dell'associazione (Facebook, Instagram, ecc..) e il sito web.
- Occuparsi della produzione di tutto il materiale grafico pubblicitario dell'associazione.
- Occuparsi della produzione di materiale fotografico e videografico alle fiere e agli eventi associativi.

Art. 10.1 Composizione

Il Gruppo Web è composto da un numero illimitato di associati a discrezione del Web Master

Capo IV

Eventi e Fiere

Art. 11 Evento

Per evento si intendono tutti eventi pubblici che sono organizzati dell'associazione.

Art. 12 Fiera

Per fiera si intende tutto ciò che non è organizzato dall'associazione, ma alla quale essa partecipa.

Art. 13 Partecipare

Per partecipare alle fiere o all'evento con l'associazione bisogna essere iscritti correttamente ad essa.

Art. 14 Resp. evento

Per gli eventi viene stabilito un responsabile temporaneo.

Viene nominato dall'organo di amministrazione e comunicato almeno una settimana prima dell'evento in questione.

Il suo compito è di gestire l'organizzazione dell'evento in questione.

Art. 15 Turni Fiera

Per le fiere l'organo di amministrazione, insieme al Fair Master, stabiliranno dei turni, nei quali gli associati designati dovranno essere presenti allo stand.

I turni saranno determinati tenendo in considerazione: il numero di presenze, gli orari per la pausa pranzo/cena e le pause per visitare la fiera.

I turni saranno comunicati entro una settimana dell'inizio ufficiale della fiera.

Art. 16 Assenza

Nel caso in cui un associato sia impossibilitato a partecipare alla fiera, all'evento o non è in grado di rispettare a pieno il precedente Art. 15, si richiede che tale associato avvisi almeno due settimane prima della fiera o dell'evento uno dei responsabili.

Nel caso in cui un associato non rispettasse quanto scritto sopra entro le tempistiche date, esclusi imprevisti medici e familiari, saranno presi provvedimenti.

Art. 17 Doveri alle fiere e agli eventi

Alle fiere o ad un evento l'associato dovrà:

- Indossare il vestiario approvatogli, almeno da due settimane prima dell'inizio della fiera o dell'evento, dalla CVC (Capo II Art. 6).
- Rispettare le regole imposte dallo stato sull'assunzione di alcol, tabacco e sostanze stupefacenti e in particolare si richiede un comportamento di buona condotta morale utilizzando anche un linguaggio appropriato nel rispetto delle persone altrui, per non danneggiare l'immagine dell'associazione.

  Nello specifico durante le fiere si richiede che:

  - Gli alcolici vengano opportunamente mascherati nello stile del personaggio interpretato, utilizzando corni o oggettistica simile approvata dal CVC.

    Non sarà concesso bere liberamente alcolici da bottiglie di vetro "moderne" o plastica, in lattine o bicchieri "moderni", tranne che nei momenti di pausa.
  - L'azione di fumare venga opportunamente mascherata nello stile del personaggio interpretato, utilizzando pipe o oggettistica simile approvata dal CVC.

    Non sarà concesso fumare sigarette, sigari o "drummini" liberamente, tranne che nei momenti di pausa o in caso di estrema necessità, previa autorizzazione del responsabile, in separata sede per non ledere l'immagine associativa.
- Rispettare i turni assegnati nel precedente Art. 15.
- Rispettare il programma stabilito dal Fair Master o dal responsabile dell'evento.
- Rispettare le direttive del Fair Master o del responsabile dell'evento.
- Durante le fiere non utilizzare il cellulare, ad eccezione il caso in cui si fosse designati da un responsabile col fine di raccogliere materiale fotografico e videografico.

Inoltre l'utilizzo è concesso solo in casi di estrema necessità, sotto approvazione di un responsabile e nel suo utilizzo deve essere opportunamente mascherato o utilizzato in separata sede.

- Mantenere, al massimo delle sue capacità, un comportamento nello stile del personaggio interpretato, mantenendolo anche con tutta loggettistica (ad esempio utilizzare corni e non bicchieri di plastica), ad esclusione delle pause per visitare la fiera e delle pause per i pasti.

- Avere un'igiene personale che sia nel rispetto delle altre persone. Nel caso in cui una fiera durasse due o più giorni l'associato è tenuto a fare la doccia ogni sera.

Nel caso in cui l' associato non rispettasse i suddetti punti, il responsabile prenderà provvedimenti durante e/o alla fine della fiera.

Art. 18 Stand alle fiere

Per quanto sia possibile, stare sempre rivolti verso l'esterno dello stand per invogliare il pubblico a vistarlo.

L'utilizzo prolungato dello stand durante una fiera è ad uso esclusivo degli associati, quindi eventuali esterni potranno rimanere previa autorizzazione di un responsabile.

Capo V

Foro Boario

Il Foro Boario è il locale dove l'associazione si ritrova settimanalmente per sviluppare le attività di ordinaria amministrazione.

Art. 19 Comportamento

Rispettare le regole imposte dallo Stato sull'assunzione di alcol, tabacco e sostanze stupefacenti e in particolare si richiede un comportamento di buona condotta morale utilizzando anche un linguaggio appropriato nel rispetto delle persone altrui, per non danneggiare l'immagine dell'associazione.

Art. 20 Ospiti

Le attività effettuate al Foro Boario sono esclusive per gli iscritti all'associazione.

Per chi volesse portare un conoscente, un amico o un famigliare non iscritto all'associazione, lui potrà partecipare alle attività per un mese di "prova".

Finito il mese, dovrà decidere di inscriversi o cessare di venire alle attività.

Non sono concesse partecipazioni di persone non interessate alle attività associative.

Capo VI

Regolamento Interno

Art. 21 Modifica

Per modificare il regolamento interno bisogna rispettare questi passi:

1. L'Organo amministrativo deve riunirsi e mettendo all'ordine del giorno la modifica.
2. La modifica deve essere approvata con una maggioranza assoluta.
3. La modifica dovrà essere annunciata su tutti i canali di comunicazione associativi e per 28 giorni, a partire dal giorno di pubblicazione, la modifica sarà provvisoria.
4. Finiti i 28 giorni senza nessuna contestazione (vedi Art. 22) la modifica diventerà definitiva e verrà aggiunta ufficialmente al Regolamento Interno.

Art. 21.1 Modifica approvata dall'Assemblea dei soci

Una modifica proposta e approvata, con maggioranza semplice, durante un Assemblea dei soci, diviene da subito ufficiale e aggiunta nel Regolamento Interno.

Art. 22 Contestare

Una modifica provvisoria o una regola possono essere contestate o modificate rispettando i seguenti passi:

1. Fare una raccolta firme dove almeno il 1/3 degli associati hanno aderito.
2. Presentare tale raccolta firme all'Organo di amministrazione che revisionerà la modifica o la regola e procederà come indicato nell'Art. 21.

Allegato 6 al Verbale dell’Assemblea Ordinaria dei Soci 10/01/2021

Informazioni cronologiche	Consiglieri candidati [De Servi Aurora]	Consiglieri candidati [Galli Riccardo]	Consiglieri candidati [Gemignani Matteo]	Consiglieri candidati [Quattriglia Paolo]	Consiglieri candidati [Pantaleoni Laura]	Consiglieri candidati [Rossi Giovanni]	Consiglieri candidati [Salvetti Davide]
10/01/2021 17.45.55	Voto n.1		Voto n.2	Voto n.5	Voto n.3	Voto n.4	
10/01/2021 17.45.56	Voto n.3		Voto n.4	Voto n.1	Voto n.5		Voto n.2
10/01/2021 17.46.07			Voto n.3	Voto n.2	Voto n.1	Voto n.4	Voto n.5
10/01/2021 17.46.08	Voto n.5	Voto n.4	Voto n.1		Voto n.2	Voto n.3	
10/01/2021 17.46.16		Voto n.2	Voto n.1	Voto n.5	Voto n.3	Voto n.4	
10/01/2021 17.46.18	Voto n.1		Voto n.2	Voto n.3		Voto n.4	Voto n.5
10/01/2021 17.46.32		Voto n.1	Voto n.2	Voto n.5	Voto n.3	Voto n.4	
10/01/2021 17.46.41	Voto n.2		Voto n.1	Voto n.4	Voto n.5		Voto n.3
10/01/2021 17.46.47	Voto n.3		Voto n.2	Voto n.1	Voto n.4		Voto n.5
10/01/2021 17.46.48	Voto n.4	Voto n.5	Voto n.1		Voto n.2	Voto n.3	
10/01/2021 17.46.49	Voto n.4		Voto n.5	Voto n.2	Voto n.3		Voto n.1
10/01/2021 17.46.49			Voto n.4	Voto n.3	Voto n.2	Voto n.5	Voto n.1
10/01/2021 17.46.57	Voto n.2	Voto n.3	Voto n.1		Voto n.5	Voto n.4	
10/01/2021 17.46.58	Voto n.1		Voto n.2		Voto n.5	Voto n.3	Voto n.4
10/01/2021 17.46.59		Voto n.3	Voto n.2	Voto n.4	Voto n.1		
10/01/2021 17.47.02	Voto n.1		Voto n.2				Voto n.3
10/01/2021 17.47.07	Voto n.1	Voto n.5	Voto n.2		Voto n.3	Voto n.4	
10/01/2021 17.47.11	Voto n.2	Voto n.1	Voto n.3	Voto n.5		Voto n.4	
10/01/2021 17.47.16	Voto n.1	Voto n.2	Voto n.3	Voto n.4		Voto n.5	
10/01/2021 17.47.20	Voto n.1		Voto n.2	Voto n.3		Voto n.4	Voto n.5
10/01/2021 17.47.24		Voto n.5	Voto n.1	Voto n.4	Voto n.2	Voto n.3	
10/01/2021 17.47.40			Voto n.1	Voto n.4	Voto n.2	Voto n.3	
10/01/2021 17.47.47	Voto n.2	Voto n.3	Voto n.1		Voto n.4	Voto n.5	
10/01/2021 17.47.57		Voto n.1	Voto n.2	Voto n.5	Voto n.3	Voto n.4	
10/01/2021 17.48.08	Voto n.1		Voto n.2	Voto n.3	Voto n.4		Voto n.5
10/01/2021 17.48.14		Voto n.4	Voto n.2	Voto n.3	Voto n.1	Voto n.5	
10/01/2021 17.48.17	Voto n.1		Voto n.3	Voto n.2	Voto n.5		Voto n.4
10/01/2021 17.48.26	Voto n.1		Voto n.2		Voto n.3	Voto n.4	Voto n.5
10/01/2021 17.48.28		Voto n.4	Voto n.3	Voto n.5	Voto n.1	Voto n.2	
10/01/2021 17.48.51			Voto n.1	Voto n.4	Voto n.3	Voto n.5	Voto n.2
10/01/2021 17.48.53	Voto n.1		Voto n.2		Voto n.3	Voto n.4	Voto n.5

Delega Assemblea dei soci 2021

La/Il sottoscritta/o GIANLUCA DELLA MAGGIORA

nata/o a LUCCA il 27/12/1986

residente a VIA GIACOMO PUCCINI 23337 Prov LU

in PORCARI CAP 55046

DELEGA

La/Il sig.ra/sig. AURORA DE SERVI

nata/o a LUCCA il 27/08/1986

residente a VIA DEI BARSOCCHINI 6 Prov LU

in CAPANNORI CAP 55012

, correttamente inscritto all'associazione FRD-Fantasy Real Dreams APS e con la facoltà di votare, a votare, in mia vece, a qualsiasi votazione, per alzata di mano o anomia, all'Assemblea dei soci 2021 dell'associazione FRD-Fantasy Real Dreams APS

LUCCA 10/01/2020

(Luogo e data)

Il delegante

(Firma)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

- Fantasy Real Dreams"

@fantasyrealdreams

Cognome DELLA MAGGIORA
Nome GIANLUCA
nato il 27/12/1986
(atto n. 1.087 p. 1 s. A)
a LUCCA (LU) ( )
Cittadinanza ITALIANA
Residenza PORCARI(LU)
Via Via G PUCCINI Num. 2.337
Stato civile
Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,86 cm
Capelli CASTANO SCURI
Occhi CASTANI
Segni particolari NI

Firma del titolare
PORCARI il 19/04/2016
IL SINDACO
Impronta del dito indice sinistro
L'UFFICIALE DEL SINDACO

Scade il 27/12/2026
Aderisco alla Donazione organi/tessuti

Cert. Iden. € 5,10
Di Segnalazione € 0,26
AX2616511

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
PORCARI

CARTA D'IDENTITA'
N.° AX 2616511

DI

DELLA MAGGIORA
GIANLUCA

Delega Assemblea dei soci 2021

La/Il sottoscritta/o Giulia Graziella Isopo

nata/o a Genzano di Roma il 08/07/1999

residente a Ariccia Prov Roma

in Via cipressetti 40 CAP 00072

DELEGA

La/Il sig.ra/sig. Julien Iaceva

nata/o a Marino il 24/06/1992

residente a Pisa Prov Pisa

in Via Raffaello Sanzio 6 CAP 56122

, correttamente inscritto all'associazione FRD-Fantasy Real Dreams APS e con la facoltà di voltare, a votare, in mia vece, a qualsiasi votazione, per alzata di mano o anomia, all'Assemblea dei soci 2021 dell'associazione FRD-Fantasy Real Dreams APS

Il delegante

Ariccia, 09/10/2021

(Luogo e data)

(Firma)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

- Fantasy Real Dreams"

@fantasyrealdreams

Cognome ISOPO

Nome GIULIA GRAZIELLA

nato il 08/07/1999

(atto n. 56 P. 2 S. B 1999)

a GENZANO DI ROMA (RM)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza ARICCIA (RM)

Via VIA CIPRESSETTI 40 INT. 1

Stato civile ---

Professione ---

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 150 cm

Capelli CASTANI

Occhi VERDI

Segni particolari NESSUNO

Firma del titolare

Ariccia li 06/08/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Impronta del dito indice sinistro

COMUNE DI ARICCIA SERVIZI DEMOGRAFICI

SCADENZA 08/07/2029

Diritti Euro: 5.68

AY 5576771

IPZS S.p.A. - D.C.V. - ROMA

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI

ARICCIA (Roma)

CARTA D'IDENTITA'

N°. AY 5576771

DI

ISOPO

GIULIA GRAZIELLA

Delega Assemblea dei soci 2021

La/Il sottoscritta/o Alessio Berchiolli

nata/o a Lucca il 13-03-12

residente a Lucca Prov LU

in Via Sorbano del Vescovo 797 CAP 55100

DELEGA

La/Il sig.ra/sig. Gaia Simi

nata/o a Lucca il 24-12-01

residente a Altopascio Prov LU

in Via Ginari 11H CAP 55010

, correttamente inscritto all'associazione FRD-Fantasy Real Dreams APS e con la facoltà di voltare, a votare, in mia vece, a qualsiasi votazione, per alzata di mano o anomia, all'Assemblea dei soci 2021 dell'associazione FRD-Fantasy Real Dreams APS

Il delegante

10-01-12 Alessio Berchiolli

(Luogo e data) (Firma)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Via Cesare Battisti, 36
55100, Lucca (LU)
Italia
CF: 92061170467

TELEFONO 345 0990743
E-MAIL fantasyrealdreams@fantasylucca.it
PEC fantasyrealdreams@pec.fantasylucca.it
SITO WEB www.fantasylucca.it

- Fantasy Real Dreams"

@fantasyrealdreams

Nome dei genitori
o di chi ne fa le veci
BERCHIOLLI RICCARDO
DELLA NINA BARBARA

SCADENZA 13/03/2022

AX 2625529

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
LUCCA

CARTA D'IDENTITA'
N.° AX 2625529

DI
BERCHIOLLI
ALESSIO

SCADENZA 09/09/2026

AX 2625528

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
LUCCA

CARTA D'IDENTITA'
N.° AX 2625528

DI
DELLA NINA
BARBARA

Cognome BERCHIOLLI
Nome ALESSIO
nato il 13/03/2012
(atto n. 40 p. 1 s. A 2012)
a LUCCA (LU)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza LUCCA-SORBANO DEL VESCOVO
Via V SORBANO V/VO N. 797
Stato civile ----
Professione ----

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1.00
Capelli BIONDO CENERE
Occhi CASTANI
Segni particolari NESSUNO

Firma del titolare ESENTE

LUCCA 03/06/2016

IL SINDACO
Per Delega del Sindaco
IL COLLABORATORE AMM.VO
Cancellieri Maria

Impronta del dito indice sinistro

Cognome DELLA NINA
Nome BARBARA
nato il 09/09/1979
(atto n. 1159 p. 1 s. A 1979)
a LUCCA (LU)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza LUCCA-SORBANO DEL VESCOVO
Via V SORBANO V/VO N. 797
Stato civile ----
Professione IMPIEGATA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1.64
Capelli BIONDO CENERE
Occhi CASTANI
Segni particolari NESSUNO

Firma del titolare

LUCCA 03/06/2016

IL SINDACO
Per Delega del Sindaco
IL COLLABORATORE AMM.VO
Cancellieri Maria

Impronta del dito indice sinistro